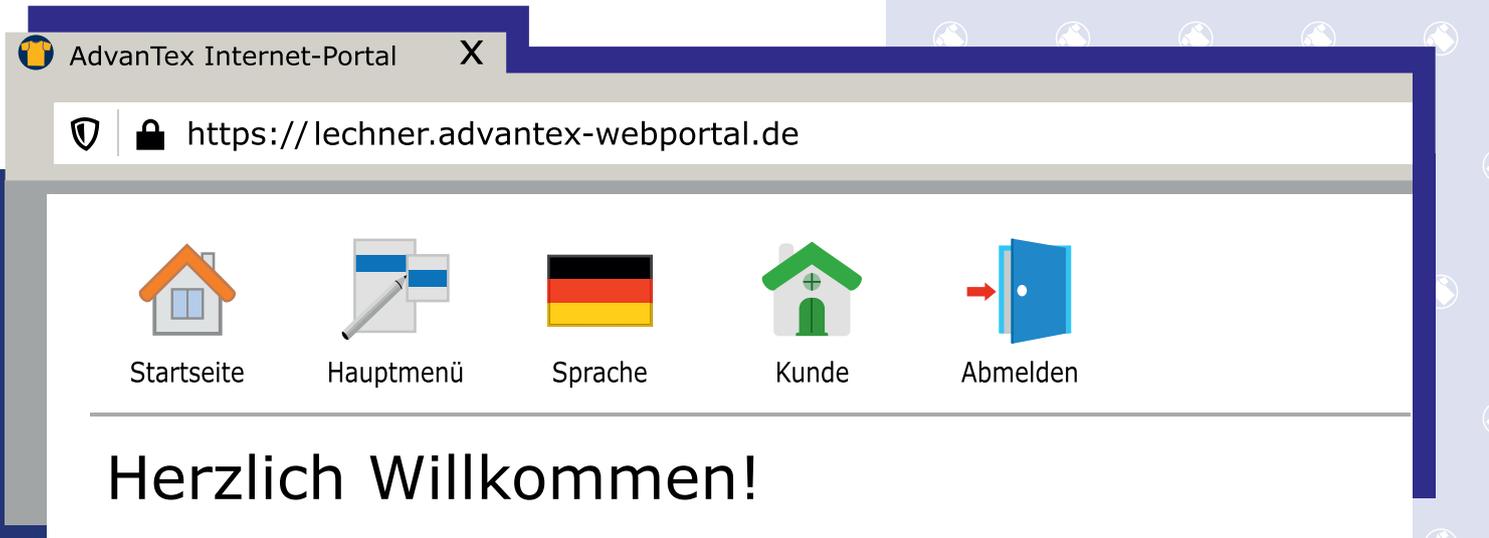




Das Webportal - Ihr Mietbekleidungs-Tool



Ab sofort können Sie unsere Verwaltungssoftware Advantex - in der wir Ihre Mietberufsbekleidung verwalten - auch selbst nutzen.

- ***Melden Sie Träger an und ab***
- ***Hinterlegen Sie notwendige Änderungen***
- ***Führen Sie Größenwechsel aus***
- ***Ziehen Sie sich Trägerlisten***
- ***Rufen Sie Rechnungen auf***
- ***Verschaffen Sie sich den Überblick und vieles mehr...***

...und das alles auch außerhalb unserer Geschäftszeiten!

Selbstverständlich steht Ihnen Ihr persönlicher Ansprechpartner weiterhin zur Verfügung!

„Was muss ich tun, um das Webportal nutzen zu können?“

Teilen Sie uns mit, wenn Sie sich dazu entscheiden, unser Webportal zu nutzen!

1. Wir benötigen die vollständigen Namen und die dazugehörigen Emailadressen derjenigen, die künftig das Webportal nutzen möchten. Die User verknüpfen wir mit Ihrer Kundennummer.
2. Nachdem wir den Zugang für Sie eingerichtet haben, erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen und einem einmaligen Passwort. Sobald Sie sich beim nächsten Mal wieder einloggen, wird Sie das System auffordern, ein neues Passwort zu vergeben.

...Und schon steht Ihnen die Nutzung des Portals in vollem Umfang zur Verfügung.

„Was kann ich online mit meinem Account einsehen oder sogar bearbeiten?“

Unser Webportal bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten, mit denen Sie selbst einige Abläufe in die Wege leiten können. Das Ganze selbstverständlich einfach und unkompliziert. Durch das Portal haben Sie jederzeit die volle Übersicht und das durch wenige Klicks!

Testen Sie unser Webportal und profitieren Sie von diesem Service, den wir Ihnen Kostenfrei anbieten!

Angst vor Fehlern?
Nicht durch unser Webportal!
Ihre Aufträge werden von unseren Mitarbeitern im Innendienst geprüft und freigegeben. So könnten wir Sie bei Unstimmigkeiten informieren, damit Ihre Anliegen zufriedenstellend umgesetzt werden können.



Kundendaten

Hier erhalten Sie eine Übersicht Ihrer bei uns hinterlegten Ansprechpartner, Ihrer Anschrift und eine Auflistung der für Sie zuständigen Kundenbetreuer im Innen- und Außendienst.



Benutzerdaten ändern

Ihre Mailadresse hat sich geändert? Hier haben Sie die Möglichkeit diese zu korrigieren.



Passwort ändern

Der Button führt Sie zu Ihrem Sicherheitsbereich, wo Sie Ihr Passwort, aber auch die Sicherheitsfrage neu definieren können.



Trägerliste

In diesem Bereich wird eine Liste der gemeldeten Mitarbeiter mit Schrankfachzuteilung und Versandanschrift angezeigt. Hier können Sie Träger an- und abmelden.



Versandanschriften

Sofern Sie mehrere Anlieferungsstellen nutzen, sehen Sie in diesem Bereich, wohin genau die Kleidung geliefert wird. Sie können sich vorhandene Mitarbeiter, Schränke und Textilien, aber auch den Liefertourtag anzeigen lassen.



Kostenstellen

Dieser Button leitet Sie zu den von Ihnen festgelegten Kostenstellen. Auch hier haben Sie die Möglichkeit, die darunter laufenden Träger aufzurufen.



Listen

Rufen Sie diverse Auswertungen über die Textilien ab, die bei Ihnen im Einsatz sind.



Rechnungen

Verschaffen Sie sich einen Überblick über die in den letzten Monaten versandten Rechnungen und deren Status. So können Sie fehlende Dokumente nachträglich aufrufen, herunterladen oder drucken.



Suche

Finden Sie in unserem System einen Artikel über Barcode, einen Träger nach Namen oder Träger- oder Personalnummer



Kontaktformular

Sie möchten uns etwas mitteilen? Ganz schnell geht dies über diesen Button. Wir kümmern uns dann - wie gewohnt - zeitnah um Ihr Anliegen, ohne, dass Sie ihr Emailfach öffnen müssen.



Auftragsstatus

Wie weit ein Auftrag ist, entnehmen Sie den Einträgen unter diesem Punkt. Mit Zeitstempel wird Ihnen angezeigt, wer Ihren Auftrag erfasst hat. Einträge in diesem Bereich können Sie selbst Archivieren.



Liefertouren

Die Versandanschriften sowie die dafür hinterlegten Tourentage werden Ihnen in einer Tabelle angezeigt.



Artikel

Sie erhalten Überblick über die bei Ihnen eingesetzten Textilien und deren Kosten. Bei jedem Artikel ist der Bestand hinterlegt. Sie können alle Barcodes und Träger zu den jeweiligen Einträgen abrufen.